

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между администрацией и трудовым коллективом

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Харбятский детский сад»

На 2018-2021 годы.

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Харбятский Д.С.»

Б.В. Гонгорова.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



От работников:

Председатель ПК

МБДОУ «Харбятский Д.С.»

Г.Ш. Аюшеева

(подпись Ф.И.О.)

(Handwritten signature)

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников МБДОУ «Харбятский детский сад»

(протокол № 03 от «03» 08 2018 года)

Дата подписания коллективного договора 03.08.2018 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

В органе по труду Администрация МО «Харбятский район»

(указать наименование органа)

Регистрационный № 55 от «04» сентября 2018г.

Руководитель органа по труду Черепанова Ольга



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ОГЛАВЛЕНИЕ:

	стр.
1. Общие положения.....	2
2. Трудовой договор.....	3
3. Оплата труда работников.....	4
4. Рабочее время и время отдыха.....	5
5. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.....	6
6. Охрана труда и здоровья.....	7
7. Социальные льготы и гарантии.....	8
8. Пенсионное обеспечение.....	9
9. Гарантии профсоюзной деятельности.....	10
10. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.....	11
11. Приложения к коллективному договору.....	12

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками, и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Харбятский детский сад».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), в целях принятия согласованных мер по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Харбятский детский сад» (далее – МБДОУ «Харбятский Д.С.») и установлению дополнительных социально – экономических, правовых и благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя:

- председателя профсоюзной организации Аюшеева Г.Ш.;

- работодателя, в лице его представителя – заведующего МБДОУ «Харбятский Д.С.» Гонгоровой Б.В.

1.4. Срок действия настоящего договора – не более 3 лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

1.5.1. Работодатель:

- признавать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников по вопросам: оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, жилья, социально – бытовых льгот и гарантий членам коллектива;

- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;

- знакомить коллектив с договором, другими нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.5.2. Профсоюзный комитет:

- содействовать эффективной работе МБДОУ «Харбятский Д.С.»;

- осуществлять представительство интересов работников.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ «Харбятский Д.С.».

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ «Харбятский Д.С.», расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ «Харбятский Д.С.».

1.8. При реорганизации МБДОУ «Харбятский Д.С.» коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ;

- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2. Трудовой договор (эффективный контракт).

2.1. Стороны договорились о том, что:

- трудовой договор (эффективный контракт) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр которого передается работнику, второй экземпляр хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора (эффективного контракта) должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящимся у работодателя:

- при фактическом допущении работника к работе, работодатель обязан оформить с ним трудовой договор (эффективный контракт) в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе;

- прием на работу оформляется приказом работодателя;

- приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок с фактического начала работы.

2.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора (эффективного контракта) с работником ознакомить его под роспись с Уставом МБДОУ «Харбятский Д.С.», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами.

2.3. Трудовой договор (эффективный контракт) с работниками МБДОУ «Харбятский Д.С.», заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора (эффективного контракта) допускается, если трудовые отношения не

могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условия ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.4. Изменение, определенных сторонами условий трудового договора (эффективного контракта), в т.ч. перевод на другую работу, разрешается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, оговоренных ТК РФ.

2.5. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора (эффективного контракта), не могут ущемлять социально – экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором МБДОУ «Харбятский детский сад».

Согласно ст. 57 ТК РФ трудовой договор (эффективный контракт) содержит полную информацию о сторонах, заключивших его.

2.6. Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора (эффективного контракта) не могут быть сохранены. По инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника.

2.7. Расторжение трудового договора (эффективного контракта) с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.8. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий трудового коллективного договора (эффективного контракта).

3. Оплата труда работников.

3.1. Стороны исходят из того, что:

3.1.1. Оплата труда работников МБДОУ «Харбятский Д.С.» производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующей системой оплаты труда.

3.1.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.1.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем 2 раза в месяц: аванс 30 числа каждого месяца и заработная плата 15 числа следующего за отчетным числа месяца (по мере поступления финансовых средств) путем перечисления на счет индивидуальной банковской карточки.

3.1.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда.

3.1.5. Оплата времени простоя по вине работника производится в соответствии с действующим законодательством ТК РФ (ст. 157) не менее 2/3 средней заработной платы работника.

3.1.6. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются до 12% и 24% вредности по тарифной ставке согласно Перечню работ с неблагоприятными условиями труда. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится с учетом результатов аттестации рабочих мест.

3.1.7. Выплату работникам пособия по временной нетрудоспособности с учетом общего трудового стажа в соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 22.12.05 г. № 180-ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в размерах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».)

3.1.8. Совместным решением работодателя и профсоюзного комитета МБДОУ «Харбятский Д.С.» средства, полученные от экономии фонда заработной платы, могут быть направлены на поощрение (премии), оказание материальной помощи и установление надбавок работникам.

3.1.9. При совмещении должностей, выполнения работ меньшей численностью персонала, выполнения обязанностей временно отсутствующих работников производится оплата по замещению.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Принимает участие в работе тарифно - квалификационных комиссий, разработке нормативных документов учреждения по оплате труда.

3.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам.

3.2.3. Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Харбятский Д.С.», должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ «Харбятский Д.С.».

4.1.2. Для руководителя и работников из числа административно – хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

4.1.3. Для педагогических работников предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.1.4. Учреждение работает 5 дней в неделю. Часы работы: с 9.00 до 17.00 ч. Выходные дни – суббота и воскресенье.

4.1.5. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, регулируемых ст.113 ТК РФ, с письменного согласия работников по письменному распоряжению работодателя.

4.1.6. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Педагогическим работникам предоставляется отпуск на 50 календарных дней, обслуживающему персоналу - 36 календарных дней.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанных в ст. 128, 263 ТК РФ.

4.2.2. Предоставлять педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года.

4.2.3. Профсоюз осуществляет контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.

5. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Занятость, в первую очередь, работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

5.2. Стороны договорились, что:

5.2.1. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата имеют лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- одинокие матери и отцы воспитывающие детей до 16 лет,;
- родители имеющие ребенка - инвалида до 18 лет;
- награжденной государственной наградой в связи с педагогической деятельностью;
- проработавшие в МБДОУ «Харбятский Д.С.» свыше 10 лет.

5.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.3. Работодатель, с учетом мнения профсоюзного комитета, определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБДОУ «Харбятский Д.С.».

Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников согласно нормативным документам, установление работникам соответствующей полученным квалификационным категориям, разрядов оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.3.1. Повышение квалификации педагогических работников не реже один раз в пять лет.

5.3.2. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых для повышения квалификации в другую местность.

5.4. Профсоюз осуществляет:

5.4.1. Контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов - при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

5.4.2. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения, утверждении квалификационных характеристик работников.

6. Охрана труда и здоровья.

6. Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить право работников МБДОУ «Харбятский Д.С.» на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда,

предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.212 ТК РФ).

6.2. Провести в МБДОУ «Харьятский Д.С.» специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.3. Проводить со всеми поступающими на работу работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников в МБДОУ «Харьятский Д.С.» по охране труда на начало учебного года.

6.4. Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим федеральным законодательством.

6.5. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками МБДОУ «Харьятский Д.С.».

6.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, а также моющими и обеззараживающими средствами. Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт осуществлять за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.7. Обеспечить прохождение обязательных медицинских осмотров работников за счет средств работодателя (ст. 212, 213 ТК РФ).

6.8. Профсоюзный комитет обязуется:

- организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников МБДОУ «Харьятский Д.С.»;

6.8.1. Осуществлять общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.

6.8.2. Заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашения по охране труда на календарный год.

7. Социальные льготы и гарантии.

7.1. Для работников с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный отпуск.

7.2. Одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

7.3. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- бракосочетания детей работников – 5 дней;
- бракосочетания работника – 5 дней;
- похорон близких родственников – 3 дня;
- председателю первичной профсоюзной организации – 5 дней.

7.4. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 5 дней;
- проводов детей работника на военную службу – 2 дня.
- работающим пенсионерам по старости – до 14 дней;

Работающим инвалидам – до 60 дней в году.

7.5. Прохождение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников МБДОУ «Харбятский детский сад» при поступлении на работу.

7.6. Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет:

- осуществляет контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санитарного лечения;
- осуществляет контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

8. Пенсионное обеспечение.

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные вышеуказанным Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

8.2. Стороны по своей инициативе, а также по просьбе членов профсоюза осуществляют представительство и защиту права педагогических работников на досрочную трудовую пенсию.

9. Гарантии профсоюзной деятельности.

9.1. Стороны подтверждают, что:

9.1.1. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются работодателем и руководителем МБДОУ «Харбятский Д.С.» с учетом мнения профсоюзного комитета.

9.1.2. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменного заявления.

9.1.3. По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (190 ТК РФ);
- установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков (ст.103 ТК РФ)
- установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст.196 ТК РФ);
- установление сроков выплат заработной платы работников (ст. 136 ТК РФ);

9.2. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально – экономического развития учреждения.

9.3. Представитель профсоюзной организации входит в состав аттестационной комиссии, тарификационной комиссии, комиссии по охране труда, экспертной комиссии, комиссии по социальному страхованию.

10. Контроль выполнения коллективного договора,
ответственность сторон.

10. Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Администрацию муниципального образования «Тункинский район».

10.2. Изменения и дополнения в коллективном договоре в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию.

10.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

