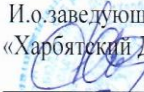


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Харбятский Д.С.»
Протокол № 1 от 28 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.заведующего МБДОУ
«Харбятский Д.С.»

Е.С.Сыдыкова
Приказ № 3 от 28 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Харбятский детский сад» (далее - Учреждение) на основании следующих нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 (Сан Пин 2.4.1.3049-13);
- Программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- Основной образовательной программой дошкольного образования;
- Уставом Учреждения,

и является документом, регламентирующим содержание, структуру и порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа педагогов (далее - Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО (федеральном и региональном компонентах, компоненте ДОУ).

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.

2. Цель и задачи Программы

2.1 Цель: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО, повышения качества образования воспитанников на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогов.

2.2. Задачи:

- дать представления о практической реализации компонентов ФГОС ДО при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объём, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной возрастной группы;
- повышать профессиональную компетентность педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

3. Содержание Программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами на основе ООП ДО, в соответствии с ФГОС ДО, с программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

3.2. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по ООП ДО, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

3.3. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

3.4. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

4. Структура Программы

Структура Программы выглядит следующим образом:

1..Титульный лист:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф «принято» на педагогическом Совете образовательной организации», дата, № протокола, гриф «утверждаю» за подписью руководителя образовательной организации;
- название программы;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;
- фамилия, имя, отчество разработчика программы (полностью);
- должность разработчика программы;

2. Содержание

- *Целевой раздел образовательной программы*
- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации программы
- Принципы и подходы образовательного процесса
- Возрастные и индивидуальные особенности детей
- Планируемые результаты освоения программы
- *Содержательный раздел программы*
- Учебный план
- Формы реализации Программы
- Перспективный план работы с родителями
- Календарно-тематическое планирование
- Особенности организации образовательного процесса в группе

- *Организационный раздел*
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Режим дня, структура образовательного процесса
- Список используемой литературы

3. Требования к оформлению Программы

3.1. Шрифт текста, абзацы:

- набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12, полуторный интервал (1,15), выравнивание по ширине.
- Каждый абзац в тексте начинается с красной строки. Заголовки могут быть расположены как по центру, так и по левому краю. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Текст всего документа, как и заголовки и выделения, набирается одним и тем же шрифтом.

3.2. Поля страницы:

- верхнее и нижнее – 2 см, левое -3 см, правое 1 см.

3.3. Нумерация страниц:

- с новой страницы начинается каждый новый блок Программы, нумерация: внизу страницы – от центра, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6. Порядок принятия и утверждения Программы

6.1. Программа принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании Программы на педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения; гриф об утверждении Программы заведующим со ссылкой на приказ по Учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).